

**La FR-CIDFF (Fédération régionale des Centres d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles) de Bretagne est une association loi 1901 qui coordonne et anime le réseau des 4 CIDFF de la Région. Les CIDFF ont pour vocation de promouvoir et de valoriser l'égalité femmes hommes en apportant une information et un accompagnement gratuits dans les domaines juridique, professionnel, familial, social et économique.**

**Dans le cadre du nouveau dispositif de lutte contre les violences sexistes, sexuelles et intrafamiliales, Nijadell, déployé en partenariat avec le CIDFF 22, 56 et 29 sur le territoire du COB (Centre Ouest Bretagne), la FR-CIDFF recrute un.e :**

<b>Juriste</b>
----------------

**Vocation du poste**

- **Information juridique individuelle auprès de tout public**
- **Accompagnement administratif et juridique des victimes de violences sexuelles et sexistes**
- **Coordination du parcours de victimes**
- **Interventions collectives (formations, actions de sensibilisation)**

**Missions :**

- Accueille, écoute, informe le public lors d'entretiens individuels et par tout moyen d'information,
- Réalise un accompagnement de personnes victimes de violences intrafamiliales, sexuelles et sexistes
- Assure la coordination du parcours des personnes qu'il/elle accompagne
- Anime des informations collectives et des sessions de formations dans les domaines relevant de son champ d'activité
- Organise, participe et assure le suivi des projets en lien avec son domaine d'activité
- Rédige des documents techniques, comptes-rendus d'activité,

**Compétences requises**

Formations/connaissances :

- Niveau Bac + 5 en droit
- Les contenus techniques de son champ d'intervention : Droit civil, et plus précisément droit de la famille
- Connaissances des problématiques liées aux violences sexistes et sexuelles, notamment violences conjugales et intrafamiliales

Capacité/aptitude :

- Conduite d'entretiens (écoute, respect de la parole des personnes)
- Informer, orienter

- Mettre en évidence et valoriser les ressources des personnes et contribuer à développer leur autonomie
- Savoir travailler à la fois de manière autonome et en équipe
- Travailler en partenariat (orientation, échanges de pratiques) avec toutes structures intervenant auprès du même public
- S'exprimer en public
- S'approprier des contenus d'information sur les thématiques liées à l'égalité femmes-hommes
- Pratique de l'outil informatique

**Savoir être :**

- Qualités relationnelles et d'écoute
- Discrétion
- Adaptation, Souplesse
- Distanciation/prise de recul
- Obligation de réserve sur l'ensemble des informations et documents traités

Sensibilité aux valeurs portées par les CIDFF

Expérience souhaitée

Permis B obligatoire. Voiture non fournie.

**Conditions :**

- **Type de contrat** : CDD d'1 an à 90%
- **Rémunération** : Sur la base de la grille nationale des CIDFF, soit 1911,60€ brut pour un temps partiel à 90% + indemnité Ségur.
- **Localisation** : Poste basé sur le Centre Ouest Bretagne avec de nombreux déplacements sur ce territoire
- **Date souhaitée de prise de poste** : Mars 2025

Candidature (CV + lettre de motivation obligatoire) à adresser avant le 30 janvier 2025, par mail (préciser dans l'objet poste de juriste): [projetcob@frcidff-bretagne.fr](mailto:projetcob@frcidff-bretagne.fr)

Etude des candidatures le 04 février

Entretiens de recrutement prévus le **17 février 2025**.